



MitarbeiterIn in der Buchhaltung

8054 Graz ab sofort

Ihr Aufgabengebiet:

Fachkräfte in der Buchhaltung zeichnen betriebliche Geschäftsvorgänge auf, erfassen die Daten in der Buchführung und kontrollieren die Belege. Sie wirken bei der Erstellung von Bilanzen und Abschlüssen sowie an Inventuren mit. Bereiche, die dabei abgedeckt werden müssen, sind:

- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Mithilfe bei Bilanzbuchhaltung

Ihr Anforderungsprofil:

- Diskretion
- systematische Arbeitsweise
- Verantwortungsgefühl

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten und dynamischen Team
- Mindestentgelt auf Vollzeitbasis brutto € 2.000,00– pro Monat
(Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation)

Ihre Bewerbungsunterlagen (mind. Lebenslauf) schicken Sie bitte an
bewerbung@rema-gmbh.at